

MANUAL DE BIBLIOTECA

El sistema de gestión bibliotecaria es una herramienta orientada a la gestión de prestación, devolución y reporte de libros.



NOVIEMBRE - 2022

INGRESO AL SISTEMA

INICIAR SESIÓN

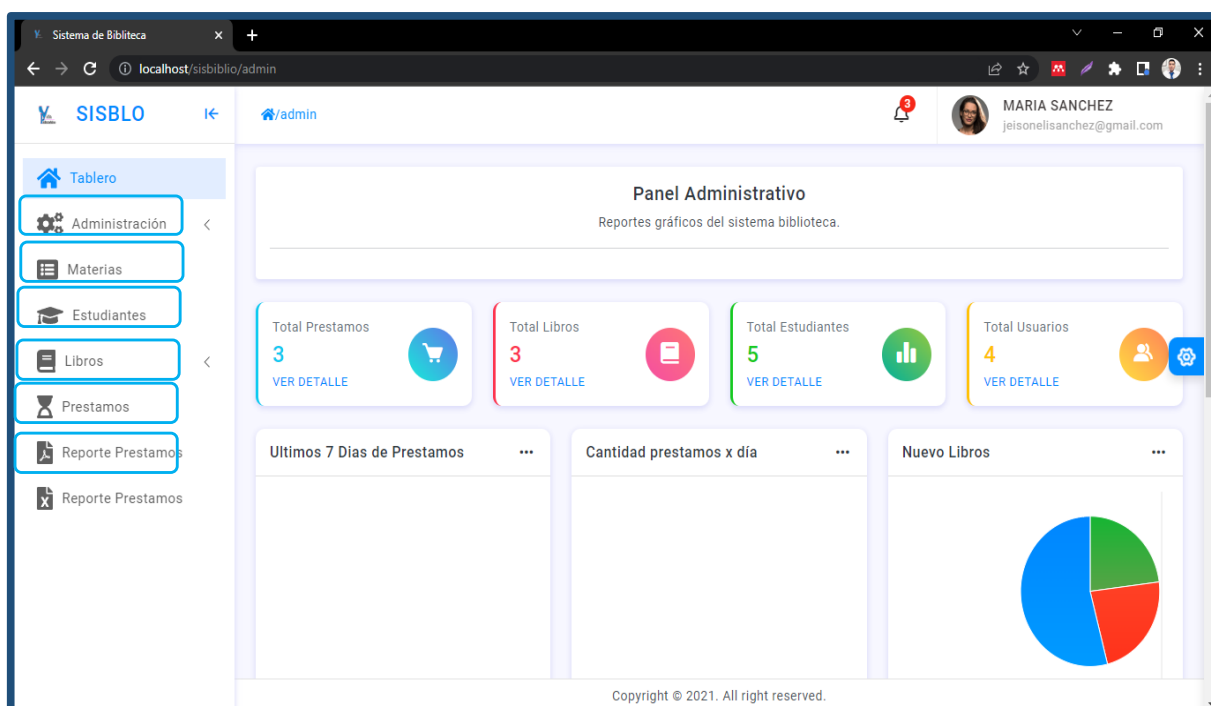
PASO 1 Desde este punto se realizará el ingreso al módulo de biblioteca con el usuario y contraseña dependiendo el tipo de cuenta que corresponda, luego hacer clic en el botón **"Iniciar Sesión"**.



The screenshot shows a login form titled "Iniciar Sesión". Below the title is a separator line with the text "INICIE SESIÓN CON E-MAIL". There are two input fields: "Correo Electrónico" and "Contraseña". The "Correo Electrónico" field contains the text "admin@gmail.com". The "Contraseña" field contains five dots and a toggle icon. Below the password field is a link that says "Olvidaste tu contraseña?". At the bottom is a blue button with a lock icon and the text "Acceso". Two red arrows point from text boxes to the form: one from the email field to the text "Ingresar con el correo asignado por el administrador." and another from the password field to the text "Digitar la contraseña asignada."

PASO 2

Luego de ingresar, le mostrará una pantalla con el tablero de módulos (Administración, Materias, Estudiantes, Libros, Prestamos, Reporte de préstamos).



PASO 3 Modulo de Administración

En este módulo tenemos los agregados usuarios y configuración.

PASO 3.1 Opción de Usuarios.

En esta opción el administrador podrá crear nuevos usuarios, con los diferentes tipos (Administrador, Asistente).

+ Nuevo **Inactivos**

Crear Usuarios

Listado de usuarios

Show 10 entries

Search:

Id	Correo	Nombre	Telefono	Rol	Estado
4	cleisercamizan@gmail.com	CLEISER	979097526	Administrador	Activo
3	jeisonelisanchez@gmail.com	MARIA SANCHEZ	987987987	Administrador	Activo
2	lovenaju2@gmail.com	ASISTENTE	897897897	Asistente	Activo
1	admin@gmail.com	ANGEL SIFUENTES	900897537	Administrador	Activo

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

PASO 3.2 Opción de Configuración.

PASO 5 Estudiantes.

En este icono se podrá crear nuevo estudiante, ver el listado de estudiantes agregados al sistema.



Listado de estudiantes

Crear nuevo Estudiante

Show 10 entries

Search:

Id	Código	Identidad	Nombre	Carrera	Correo	Teléfono
7	EER-978987	98798789	VIDA INFO	CONTABILIDAD	programadornaju@gmail.com	879987987
6	456546546	89987897	nombre estudiante	IDIOMAS	ingles@gmail.com	879897
3	654654-RREIN	987987	VIDA INFORMATICO	INGENIERIA DE SISTEMAS	angelsifuentes2580@gmail.com	900897537
2	987987	654564564	ESTUDIANTE MODIFICADO	CARRERA	correo@gmail.com	789987987
1	789897897	64554665	ANGEL SIFUENTES	ingenieria	angel@gmail.com	8799879879

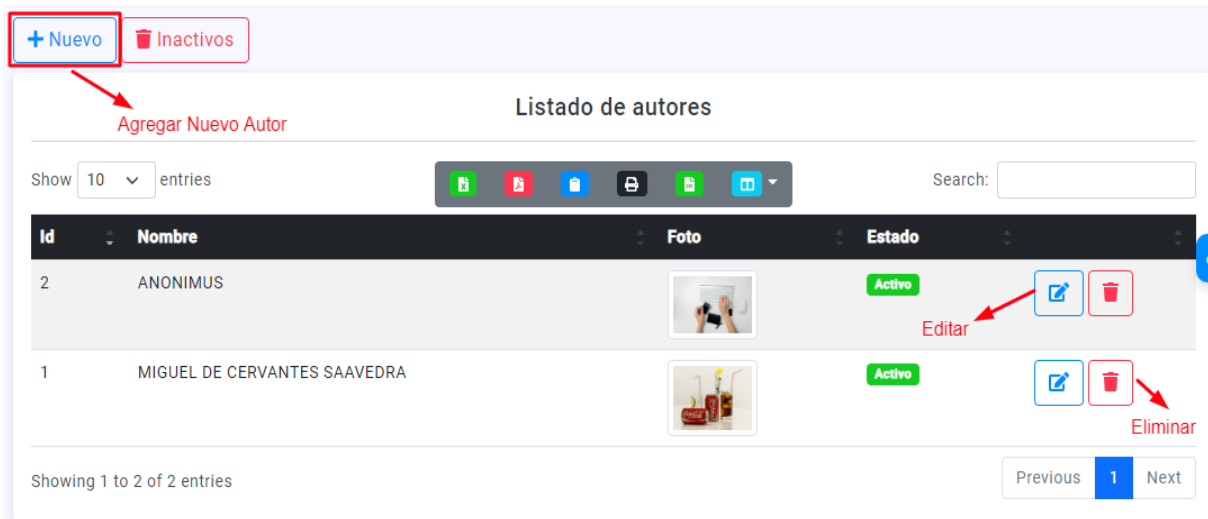
Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

PASO 6 LIBROS.

En este icono contiene tres opciones para agregar un nuevo libro.

PASO 6.1 Autores.



Listado de autores

Agregar Nuevo Autor

Show 10 entries

Search:

Id	Nombre	Foto	Estado
2	ANONIMUS		Activo
1	MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA		Activo

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

PASO 6.2 Editoriales.



+ Nuevo **Inactivos**

Crear nueva editorial

Listado de editoriales

Show 10 entries

Search:

Id	Nombre	Estado	Editar	Eliminar
2	TORIBIO ANYARIN INJANTES	Activo		
1	CASA AJENA	Activo		

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Paso 6.3 Libros



+ Nuevo **Inactivos** **Reporte**

Crear Nuevo Libro

Listado de libros

Show 10 entries

Search:

Id	Título	Cantidad	Año Edición	Cant. Páginas	Descripción	Foto
3	EL TITULO DEL LIBRO	20	2020	500	DESDE LO BASICO HASTA AVANZADO	
2	JAVASCRIPT ELOQUENT	20	2015	300	NINGUNA	
1	EL GRAN LIBRO DE HTML5	47	2018	300	PARA APRENDER DISEÑO WEB	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

NOTA: El icono Nuevo permite agregar nuevo libro.

Nuevo Libro

Título del Libro *

Título del Libro

Cantidad * **Año Edición *** **Cantidad Páginas ***

Cantidad Año Edición Cantidad Páginas

Descripción *

Descripción

Selecciónar autor del libro si no se lista, ir a crear autor "Autores".

Seleccionar editorial creada en el anterior icono.

Seleccionar materia

Autor * **Editorial *** **Materia ***

Buscar Autor Buscar Editorial Buscar Materia

Foto (Opcional) Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Cargar una foto del libro (Opcional)

Clic en registrar para guardar los datos.

Registrar **Cancelar**

PASO 7: PRESTAMOS DE LIBROS.

+ Nuevo → Agregar nuevo préstamo de libro

Listado de prestamos

Desde 28/11/2022 Hasta 28/11/2022

Registros **Mostrar Todo**

Reporte **PDF**

Mostrar 10 registros

Buscar

Id	Fecha Préstamo	Fecha Devolución	Hora	Cantidad	Estudiante	Libro	Obs. Préstamo	Obs. Devolución
No se encontraron resultados								

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros (filtrado de un total de 4 registros)

Anterior Siguiente

Reporte de cuantos libros se prestaron durante el mes.

Finalmente

Nuevo Prestamo
✕

Buscar Estudiante *

Cantidad *

Observación

Buscar Libro *
 Buscar libro a prestar

Fecha prestamo *

Hora prestamo *

Fecha Devolución *

Cantidad de libros *1, 2,3,4,5)

Buscar estudiante, si no esta listado, proceder a registrar en el icono "estudiante".

Configurar la Fecha de prestamo, la hora de prestamo y la hora de devolucion.

Clic en "registrar" para guardar los datos

Registrar

Cancelar

PASO 8: Solo haga clic en alguna de las fichas para que pueda ser descargada en PDF y luego impresa para su llenado.

- Tablero
- Administración
- Materias
- Estudiantes
- Libros
- Prestamos
- Reporte Prestamos
- Reporte Prestamos

Panel Administrativo
 Reportes gráficos del sistema biblioteca.

Total Prestamos
3
[VER DETALLE](#)

Total Libros
3
[VER DETALLE](#)

Total Estudiantes
5
[VER DETALLE](#)

Total Usuarios
4
[VER DETALLE](#)

Ultimos 7 Dias de Prestamos

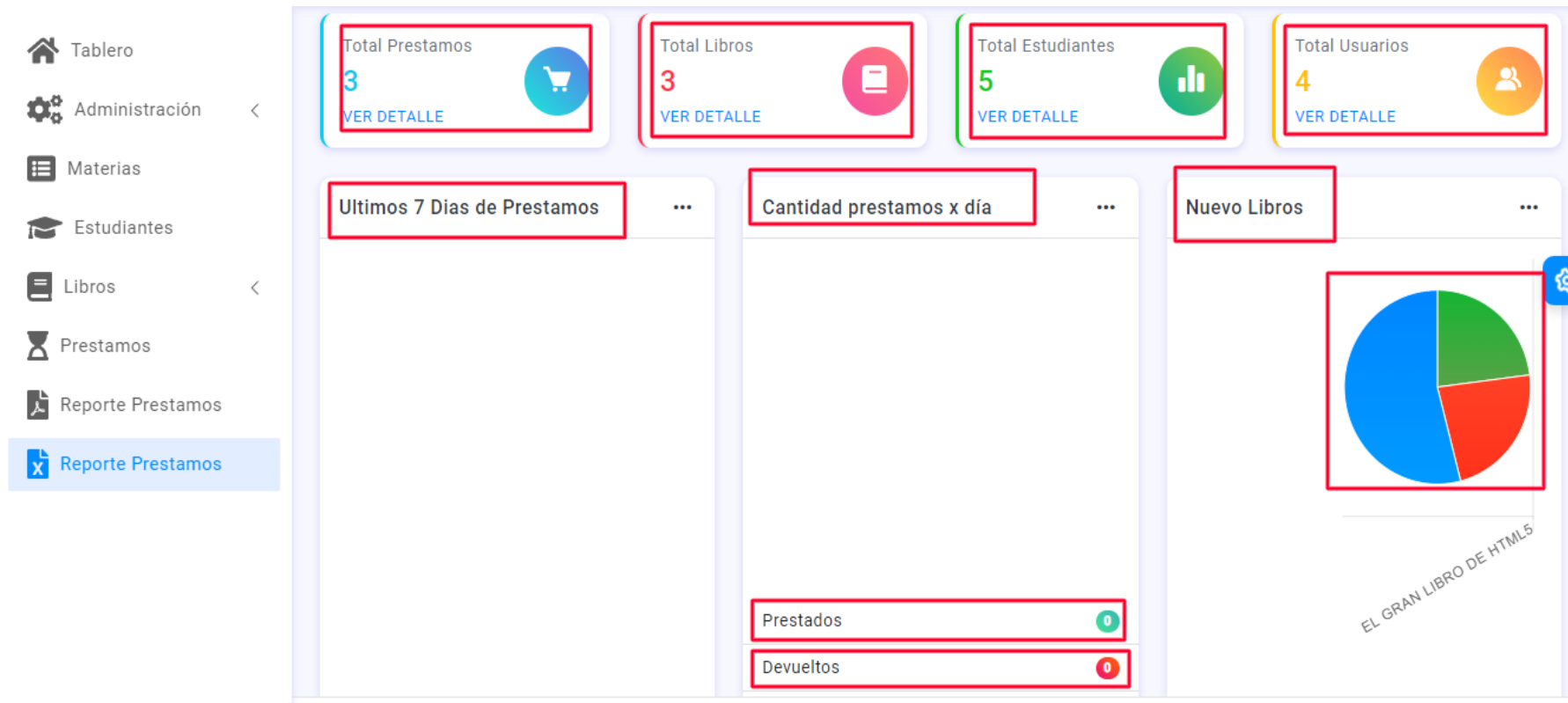
Cantidad prestamos x día

Nuevo Libros

MANUAL PARA EL USO DE LA BIBLIOTECA

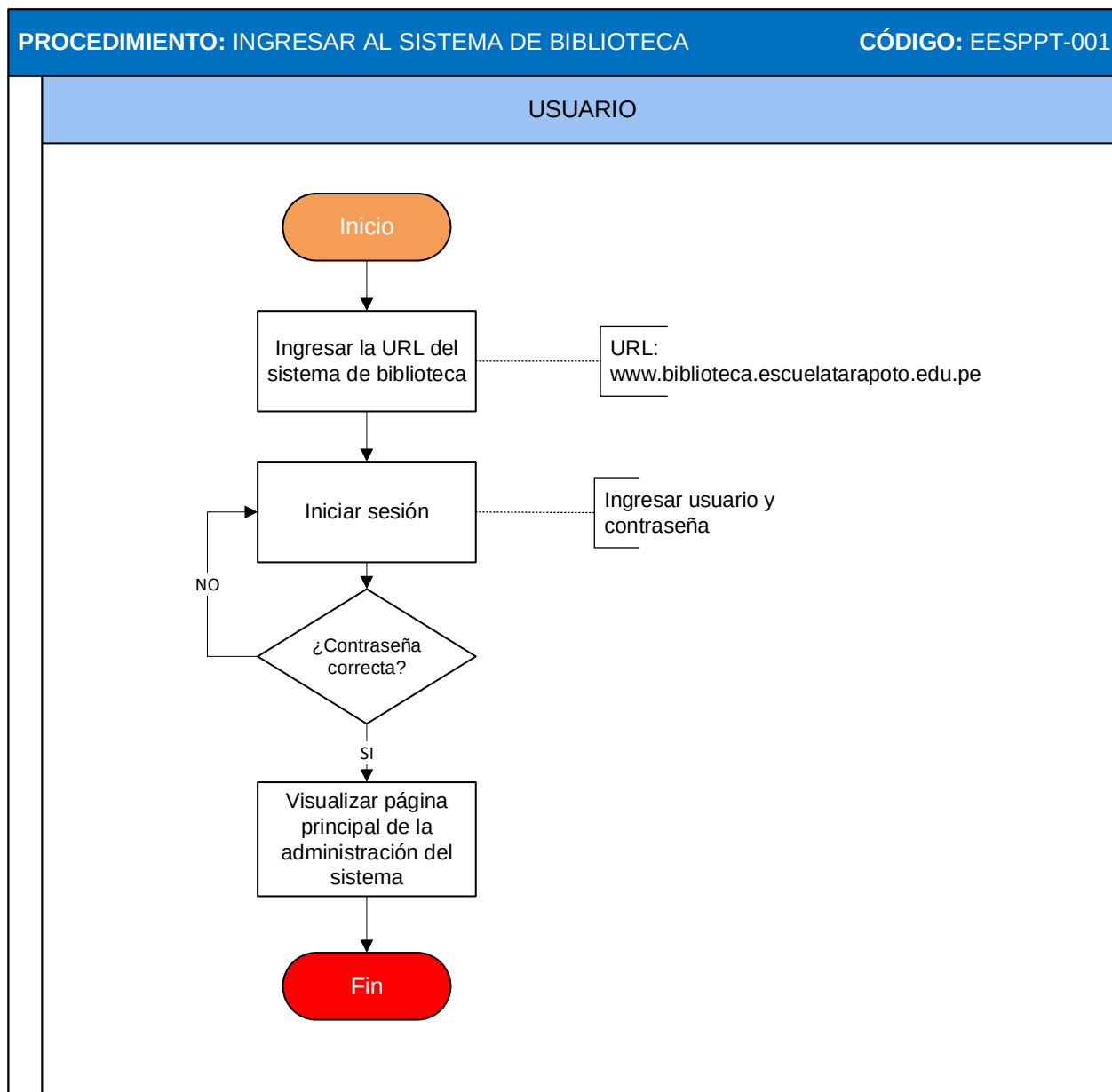
REPORTE GENERAL

TABLERO DE REPORTES.



FLUJOGRAMAS

1. INGRESAR AL SISTEMA DE BIBLIOTECA



2. REALIZAR PRÉSTAMO DE LIBRO

